



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



О мерах, направленных
на противодействие коррупции

В соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (по состоянию на 01.07.2024), распоряжением Главы города от 06.03.2025 № 11 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2025-2028 годы и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов», распоряжением Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций», в целях противодействия коррупции в образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования Администрации города, снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и образовательные учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий департамента образования Администрации города и подведомственных муниципальных учреждений по противодействию коррупции (далее – План мероприятий) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственными за прием звонков по муниципальной «горячей линии» («телефон доверия») по вопросу незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся образовательных

учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города (далее – департамент):

- Зинкевич Ирину Петровну, заместителя директора департамента (по телефону 8(3462) 52-53-22, по электронной почте don@admsurgut.ru);
- Соловей Лилию Григорьевну, заместителя директора департамента (по телефону 8(3462) 52-53-46, по электронной почте don@admsurgut.ru);
- Иванову Ольгу Юрьевну, заместителя директора департамента (по телефону 8(3462) 52-53-34, по электронной почте don@admsurgut.ru);
- Кадырову Елену Петровну, директора муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (по телефону 8(3462) 52-26-01, по электронной почте udou@admsurgut.ru).

3. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных департаменту, обеспечивать исполнение Плана мероприятий.

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

4.1. Обеспечить размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте образовательного учреждения информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе телефонов «горячей линии» образовательного учреждения.

4.2. Не допускать неправомерных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), принуждения со стороны работников образовательного учреждения, родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора денежных средств.

4.3. Принимать оплату за предоставление платных образовательных услуг, целевые взносы и добровольные пожертвования посредством безналичных расчетов на лицевой счет образовательного учреждения.

5. Начальникам управления, службы, отделов департамента, отдела муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление», обеспечивающего документационную деятельность в сфере образования (по согласованию), директору муниципального автономного учреждения «Информационно-организационный центр», директору муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями»:

5.1. Обеспечить исполнение Плана мероприятий, контроль за проведением мероприятий муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту, в части касающейся.

5.2. Направлять в отдел мониторинга и оценки качества образовательных услуг департамента на адрес электронной почты doschenko_aa@admsurgut.ru в сроки, указанные в приложении к настоящему приказу:

5.2.1. Информацию о мерах, принятых в случае выявления коррупционной составляющей в действиях подведомственных образовательных учреждений и их работников.

5.2.2. Информацию о проведении мероприятий департаментом и подведомственными муниципальными учреждениями в части касающейся.

6. Отделу мониторинга и оценки качества образовательных услуг департамента:

6.1. Обеспечить поддержание в актуальном состоянии информации о муниципальной горячей линии, указанной в пункте 2 настоящего приказа, на официальном портале Администрации города (Главная / Городская власть / Администрация / Структурные подразделения / Департамент образования / О департаменте / Горячие линии в сфере образования).

6.2. Осуществлять сбор, обобщение и направление в управление по вопросам общественной безопасности информации об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2025-2028 годы.

7. Признать утратившими силу приказы департамента:

- от 10.08.2017 № 12-27-571/17 «О недопущении незаконного сбора денежных средств в муниципальных образовательных учреждениях»;

- от 24.10.2017 № 12-27-874/17 «О внесении изменения в приказ департамента образования Администрации города от 10.08.2017 № 12-27-571/17 «О недопущении незаконного сбора денежных средств в муниципальных образовательных учреждениях»;

- от 25.05.2018 № 12-27-477/18 «О внесении изменения в приказ департамента образования Администрации города от 10.08.2017 № 12-27-571/17 «О недопущении незаконного сбора денежных средств в муниципальных образовательных учреждениях»;

- от 22.08.2019 № 12-03-640/9 «О внесении изменений в приказ департамента образования Администрации города от 10.08.2017 № 12-27-571/17 «О недопущении незаконного сбора денежных средств в муниципальных образовательных учреждениях»;

- от 18.03.2021 № 12-03-156/1 «О внесении изменения в приказ департамента образования Администрации города от 10.08.2017 № 12-27-571/17 «О недопущении незаконного сбора денежных средств в муниципальных образовательных учреждениях»;

- от 17.03.2025 № 12-03-176/5 «О назначении лиц, ответственных за исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2025-2028 годы»;

- от 14.05.2025 № 12-03-299/5 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 17.03.2025 № 12-03-176/5 «О назначении лиц, ответственных за исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2025-2027 годы»;

- от 17.06.2025 № 12-03-366/5 «О внесении изменения в приказ департамента образования от 17.03.2025 № 12-03-176/5 «О назначении лиц, ответственных за исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2025-2027 годы»;

- от 22.08.2025 № 12-03-640/5 «О внесении изменений в приказ департамента образования Администрации города от 10.08.2017 № 12-27-571/17 «О недопущении незаконного сбора денежных средств в муниципальных образовательных учреждениях»;

- от 13.10.2025 № 12-03-704/5 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 17.03.2025 № 12-03-176/5 «О назначении лиц,

ответственных за исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2025-2027 годы»;

– от 18.11.2025 № 12-03-889/5 «О внесении изменений в приказ департамента образования Администрации города от 10.08.2017 № 12-27-571/17 «О недопущении незаконного сбора денежных средств в муниципальных образовательных учреждениях».

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента



И.П. Замятина

План мероприятий

департамента образования Администрации города

и подведомственных муниципальных учреждений по противодействию коррупции

Обозначения:

Городской план мероприятий – план мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2025-2028 годы, утвержденный распоряжением Главы города от 06.03.2025 № 11 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2025-2028 годы и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»

МАУ «ИОЦ» - муниципальное автономное учреждение «Информационно-организационный центр»

МКУ «УДОУ» - муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями»

ОУ - общеобразовательные учреждения

ОО - образовательные организации

ОВДОиОКО - отдел воспитания, дополнительного образования и организации каникулярного отдыха

ОМиОКОУ - отдел мониторинга и оценки качества образовательных услуг

УЭПАиП - управление экономического планирования, анализа и прогнозирования

Номер пункта согласно городскому плану мероприятий ¹ Наименование мероприятия	Ответственные лица	Сроки направления информации об исполнении мероприятия / Примечание	Ожидаемый результат
2. Мероприятия информационно-пропагандистского сопровождения антикоррупционной деятельности			
2.4. Размещение и своевременная актуализация информации о текущих мероприятиях антикоррупционной направленности на официальном портале Администрации города	ОО, ОМиОКОУ	размещение информации по мере проведения мероприятий и своевременная ее актуализация	Информация о текущих мероприятиях антикоррупционной направленности регулярно размещается в официальных сообществах образовательных учреждений в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» (Госпаблики) с использованием соответствующих хэштегов.

1

Утвержден распоряжением Главы города от 06.03.2025 № 11 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2025-2028 годы и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».

и подведомственных организаций, официальных страниц и тематических муниципальных сообществах, в том числе в социальных сетях и мессенджерах с использованием соответствующих хэштегов		Информация о телефонах региональной и муниципальной «горячих линий» по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательных учреждениях размещена и поддерживается в актуальном состоянии: - на информационных стендах и официальных сайтах образовательных учреждений (в разделе «Официально» - «Противодействие коррупции» - «Противодействие незаконному сбору денежных средств»); - на официальном портале Администрации города http://admsurgut.ru/article/19214/32485/Protivodeystvie-nezakonnomu-sбору-denezhnyh-sredstv-v-obrazovatelnyh-uchrezhdeniyah; По результатам анализа обращений, поступивших по муниципальной горячей линии, а также по результатам проведенного мониторинга коррупционная составляющая в действиях подведомственных образовательных учреждений и их работников не выявлена (в случае выявления – информация о принятых мерах). Муниципальными образовательными учреждениями организована работа «горячей линии учреждения», на официальных сайтах указаны фамилия, имя и отчество ответственного за прием звонков (адреса сайтов: https://admsurgut.ru/gorodskaya-vlast/administratsiya/strukturnye-podrazdeleniya/departament-obrazovaniya/o-departamente-4/uchrezhdeniya-podvedomstvennye-departamentu-obrazovaniya-1/), в случае поступления звонков, принимаются меры по устранению нарушений и недопущению аналогичных нарушений
4. Антикрупционная экспертиза муниципального нормативных актов и их проектов	УЭПАиП, служба контроля, отделы департамента образования	Проведены антикоррупционные мероприятия, направленные на устранение причин и условий, способствовавших установленным нарушениям (в случае их поступления актов прокурорского реагирования)
4.2. Анализ актов прокурорского реагирования в целях разработки антикоррупционных мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствовавших установленным нарушениям	до 25 июня ежегодно	

5. Организация мероприятий, направленных на формирование в обществе антикоррупционных стандартов поведения			
5.1. Проведение анализа обращений (жалоб) граждан: - о нарушении законов и иных нормативных правовых актов; - о недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц (учреждений, предприятий); - о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан	отдел муниципального казенного учреждения «Хозяйственное-эксплуатационное управление», обеспечивающий документационную деятельность в сфере образования (по согласованию)	ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала	Результаты анализа всех поступивших в департамент образования обращений граждан: коррупционная составляющая в действиях муниципальных служащих департамента отсутствует (в случае выявления – информация о принятых мерах)
5.2. Проведение встреч представителей правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции с молодежью города	ОВД ОиОКО, ОУ	до 30 июня – за I полугодие, до 10 декабря – за II полугодие	В 100 % муниципальных общеобразовательных учреждений организовано проведение мероприятий по формированию антикоррупционного поведения учащихся, ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе с участием представителей УМВД России по ХМАО-Югре. Охват: не менее 80% учащихся 8-11-х классов в каждом полугодии, 100% учащихся 8-11-х классов за год
5.4. Проведение Дней открытых дверей в Думе города, Администрации города для учащихся, студентов, общественности	МАУ «ИОЦ», ОУ	по мере проведения дней открытых дверей, но не позднее 10 декабря	Проведение Дней открытых дверей в департаменте финансов Администрации города с участием не менее 15 учащихся 10-11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений ежегодно
5.8. Организация проведения с сотрудниками муниципальных организаций просветительских мероприятий, направленных на разъяснение антикоррупционного законодательства, обсуждение вопросов борьбы с коррупцией, типичных ситуаций	муниципальные учреждения, подведомственные департаменту образования	до 30 июня – за I полугодие, до 10 декабря – за II полугодие (руководители учреждений подтверждают факт исполнения пункта 5.8 настоящего Плана мероприятий при	Во всех муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту образования, проводятся просветительские мероприятия с сотрудниками, направленные на разъяснение антикоррупционного законодательства, обсуждение и анализ вопросов борьбы с коррупцией, типичных ситуаций конфликта интересов и коррупционных рисков на совещаниях, общих собраниях трудового коллектива, а также с применением иных форм ознакомления

конфликта интересов и коррупционных рисков		согласовании письма департамента образования в управление по вопросам общественной безопасности)	
6. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг			
6.2. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг при исполнении административных регламентов. Принятие мер по совершенствованию этой деятельности, в том числе путем внесения соответствующих изменений и дополнений в утвержденные регламенты, а также установлению электронных форм контроля за их исполнением	ОМиОКОУ, ОВДОиОКО, МКУ «УДОУ»	до 30 июня – за I полугодие, до 10 декабря – за II полугодие	Жителям города оказываются следующие муниципальные и государственные услуги в сфере образования: 1. Организация отдыха детей в каникулярное время (административный регламент предоставления данной муниципальной услуги утвержден постановлением Администрации города). 2. Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (административный регламент предоставления данной муниципальной услуги утвержден постановлением муниципальной услуги утвержден постановлением Администрации города). 3. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации (административный регламент предоставления данной государственной услуги утвержден приказом Департамента образования и науки автономного округа – Югры). Нарушение требований, установленных вышеуказанными административными регламентами предоставления услуг, не допускается
6.3. Проведение анкетирования (возможно анонимного) среди получателей муниципальных услуг по имеющейся	ОМиОКОУ	не реже одного раза в год, но не позднее 10 декабря	Ежегодное проведение на платформе обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе» опроса по теме: «Предоставление муниципальных услуг, оказываемых департаментом образования Администрации города» (в отношении муниципальных услуг, указанных

коррупционной составляющей при предоставлении услуги	отдел анализа исполнения бюджета и статистической отчетности	не реже одного раза в год, но не позднее 10 декабря	в приложении 1 к постановлению Администрации города от 14.10.2021 № 8890 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»).
6.4. Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, подведомственных органу местного самоуправления города Сургута	муниципальные учреждения, подведомственные департаменту образования	за предыдущий учебный год – до 30 ноября (руководители учреждений): - ежегодно обеспечивают - заполнение чек-листа согласно приложению к настоящему Плану мероприятий; - подтверждают факт исполнения пункта 6.4 настоящего Плана мероприятий при согласовании письма департамента образования в управление по вопросам общественной безопасности)	Во всех муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту образования Администрации города: - определены должностные лица, ответственные за проведение мероприятий по противодействию коррупции; - в трудовых договорах руководителей учреждений установлены нормы о персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы; - локальные нормативные акты, утверждающие антикоррупционную политику муниципального учреждения, Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений приведены в соответствие с примерными положениями, разработанными на федеральном уровне (письма Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 22.12.2025 № ОК-3775/08/756, № ОК-3775/08/757). Педагогические работники учреждений ознакомлены с данными локальными нормативными актами, ознакомление вновь принятых педагогов осуществляется своевременно; - изданы локальные нормативные акты, утверждающие Кодекс этики и служебного поведения работников, стандарт антикоррупционного поведения работников, положение о конфликте интересов работников, регламентирующие

		порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений, процедуру обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (работники учреждений ознакомлены с данными локальными нормативными актами, ознакомление вновь принятых сотрудников осуществляется одновременно); деятельность по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и противодействия коррупции в учреждениях осуществляется в соответствии с Планом мероприятий департамента образования и подведомственных ему муниципальных учреждений по противодействию коррупции; - на стендах размещена информация по антикоррупционной тематике, с контактными телефонами лиц, ответственных за противодействие коррупции; - информация о противодействии коррупции, о реализации программ дополнительного образования, в том числе платных образовательных услуг, стоимости и порядке их оказания размещена на официальных сайтах; - проводятся мероприятия по формированию антикоррупционного поведения работников, даны разъяснения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, информирования об ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, проведены проверки знаний работников антикоррупционного законодательства; - разработаны карты коррупционных рисков, проводятся анализ коррупционных рисков; - созданы и функционируют комиссии по установлению факта наличия/отсутствия конфликта интересов при наличии родственных связей между работниками учреждения; - в отчетный период жалобы, обращения граждан по антикоррупционной тематике в учреждения не поступали.
--	--	--

		При возникновении оснований оснований заполняются декларации о конфликте интересов (гражданином – при поступлении на работу в учреждение и работником учреждения – при назначении на вышестоящую должность). В представлении на назначение на должность заместителей руководителя, начальников отделов муниципальных учреждений указывается информация о наличии родственных связей с работниками учреждения. Ежегодно в департаменте образования Администрации города издается приказ о проведении плановых выездных проверок деятельности образовательных учреждений, которым подведомственных департаменту образования, которым утверждается состав комиссии департамента образования для проведения проверок деятельности образовательных учреждений. В ходе проведения выездных проверок ответственным лицом осуществляется проверка соблюдения антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях
6.5. Размещение в местах предоставления муниципальных услуг материалов о запрете работниками на получение и иных вопросах профилактики коррупционных правонарушений	ОВД Ои ОКО МКУ «УДОУ»	Информация о запрете на получение работниками вознаграждений и иных вопросах профилактики коррупционных правонарушений размещена на информационных стендах, находящихся: - возле каб. 324 департамента образования, расположенного по адресу: ул. Гагарина, д. 11; - возле каб. 207, каб. 1 муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями», расположенных по адресам: ул. Гагарина, д. 11, ул. Дзержинского, д. 4/1 (соответственно) ежегодно до 05 декабря
8. Организационно-правовые мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности в социальной сфере 8.1. Систематическое проведение анализа коррупционных рисков в муниципальных организациях с дальнейшей разработкой мер по минимизации выявленных коррупционных рисков	ОО	В каждом муниципальном образовательном учреждении: - систематически проводится анализ коррупционных рисков; - разработаны карта коррупционных рисков, меры по минимизации выявленных коррупционных рисков; - ежегодно проводится оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства ежегодно до 10 декабря (руководители учреждений подтверждают факт исполнения пункта 8.1 настоящего Плана мероприятий)

и снижению уровня коррупции в указанных организациях		при согласовании письма департамента образования в управление по вопросам общественной безопасности)	
8.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией	ОВД ОиОКО, ОУ	ежегодно до 10 декабря	В рамках Международного дня борьбы с коррупцией во всех муниципальных общеобразовательных учреждениях проводятся классные часы, тематические уроки, викторины и иные мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного поведения учащихся (охват: 100% учащихся 8-11-х классов)
8.3. Формирование у учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания, экономики, литературы и во время внеурочной деятельности	МАУ «ИОЦ» ОУ	ежеквартально до 01 числа месяца, следующего за отчетным	Во всех общеобразовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования Администрации города, формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры осуществляется на уроках обществознания в рамках тем федеральной рабочей программы. Вопросы формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в урочной и внеурочной деятельности рассматриваются на заседании городского методического объединения учителей истории и обществознания. Материалы антикоррупционной пропаганды размещены и актуализируются на сайте городского сетевого педагогического сообщества SurWiki на странице городского методического объединения учителей истории и обществознания в разделе «Правовое информирование и правовое просвещение» https://goo.su/fuZbgA8. Организуется участие сургутских старшеклассников (обучающиеся 8-11-х классов 100% муниципальных общеобразовательных учреждений) во Всероссийских мероприятиях, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников по праву, во Всероссийском едином уроке

8.4. Информирование родителей обучающихся о принимаемых мерах антикоррупционных и ограничений, касающихся дачи ценных подарков работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность				«Права человека», в викторинах, уроках, классных часах, брейн-рингах, встречах с юристом, информационных лекциях, городских конкурсов и соревнований. Во всех муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования, организовано информирование родителей обучающихся о принимаемых антикоррупционных мерах и ограничениях, касающихся дачи ценных подарков работникам данных образовательных учреждений, посредством размещения на стендах, на официальных сайтах, в групповых чатах родительской общности информации по вопросу соблюдения ограничений, касающихся дачи ценных подарков работникам учреждений, доведения данной информации до сведения родительской общности на родительских собраниях, в том числе на общешкольных родительских собраниях
	ОО	до 30 июня – за I полугодие, до 10 декабря – за II полугодие (руководители учреждений подтверждают факт исполнения пункта 8.4 настоящего Плана мероприятий при согласовании письма департамента образования в управление по вопросам общественной безопасности)		

Приложение к плану мероприятий
департамента образования
и подведомственных ему
муниципальных учреждений
по противодействию коррупции

Чек-лист для проведения самопроверки по реализации
антикоррупционного законодательства в муниципальном учреждении

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация об исполнении (дата, номер локального нормативного акта, дата проведения мероприятия и т.д.)
1.	Назначить должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении	
2.	Проверить наличие в трудовом договоре руководителя учреждения нормы о персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы	
3.	Утвердить положение об антикоррупционной политике	
4.	Утвердить план по противодействию коррупции	
5.	Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения	
6.	Утвердить положение о конфликте интересов работников учреждения	
7.	Утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	
8.	Утвердить положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений	
9.	Проводить проверки кадрового состава на предмет наличия родственных отношений	
10.	Проводить проверки знаний работников учреждения антикоррупционного законодательства	
11.	Заполнять декларации о конфликте интересов гражданином при поступлении на работу в	

	учреждение, и работником учреждения – при назначении на вышестоящую должность	
12.	Представлять руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (при наличии оснований)	
13.	Размещать на стендах информацию по антикоррупционной тематике, с контактными телефонами лиц, ответственных за противодействие коррупции	
14.	Размещать информацию антикоррупционной тематики на официальном сайте учреждения	
15.	Проводить мероприятия по формированию антикоррупционного поведения работников, разъяснению действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, информированию об ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	
16.	Проводить иные мероприятия (в т.ч. анализировать жалобы, обращения граждан, результаты их рассмотрения)	
17.	Разработать карту коррупционных рисков / корректировать ее (при необходимости)	